



Sayı: 38498141-TİM.HİB.GSK.SDS.2025/337-1074 **İstanbul, 28/01/2025**
Konu: Performans İzleme ve Değerlendirme (Finansal Bilgi Formu) 2023 Yılında Destek Ödemesi
Almış Yararlanıcılar İçin 2025 Yılında Yapacakları İlk Destek Başvurusu Hakkında

Değerli Üyemiz,

(Önemli Husus)

Sağlık sektörüne yönelik 5448 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Kararın Hizmet İhracatının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ile İş Alındı ve İş Uzatma Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin Genelgesi kapsamında hizmet ihracatında sürdürülebilir artışın sağlanmasını, hizmet sektörlerinde uygulanan devlet yardımı programlarının etkinliğinin değerlendirilmesini ve kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını teminen yararlanıcıların hizmet ihracatı izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

5448 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Kararın Hizmet İhracatının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ile İş Alındı ve İş Uzatma Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin Genelgesinin " İzleme ve değerlendirme süreci" başlıklı 6'ncı maddesi kapsamında ise 5448 sayılı Karar çerçevesinde yürütülen desteklerden istifade eden yararlanıcıların performans ölçümünün **1/1/2024** tarihi itibarıyla uygulanmaya başlanması gerekmektedir. Bakanlığımızca birliğimize iletilmiş olan talimatın ilgili kısımları aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Bu çerçevede;

- 5448 sayılı Karar kapsamında, **2023 yılında destek ödemesi almış yararlanıcılar için 2025 yılında yapacakları ilk destek başvurusunda**, "Yararlanıcıların hizmet ihracatı verilerinin temini" başlıklı 5nci maddenin birinci fıkrası çerçevesinde, ilgili Genelge ekinde yer alan Finansal Bilgi Formu (EK-1) ve eklerinin Genel Sekreterliğimize ivedilikle sunulması gerekmektedir.
- Genel Sekreterliğimize eksiksiz olarak sunulan ya da tarafınızca yapılan nihai inceleme sonucunda eksiklikleri tamamlanan formların temininden itibaren en geç on beş gün içerisinde Genel Müdürlüğe gönderilecektir.
- Genel Sekreterliğimize sunulan formlarda herhangi bir eksikliğin ya da tutarsızlığın tespit edilmesi durumunda ilgili yararlanıcıya/şirkete, anılan eksikliğin ya da tutarsızlığın en geç bir ay içerisinde giderilmesi için bildirim yapılacak ve verilen süre içerisinde istenilen bilgi ve belgelerin tarafınızca sunulmaması halinde, ilgili yılda yararlanıcı/şirket tarafından ihracat yapılmamış sayılacaktır.
- Söz konusu performans ölçümü sonucunda destek oranlarında yapılacak indirimlerin performans ölçümüne konu yararlanıcının/şirketin 2025 yılı içerisinde yapmış olduğu destek başvurularına uygulanacaktır.

Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği

Yenibosna Merkez Mah., Sanayi Cad. No: 3 Dış Ticaret Kompleksi
A Blok P.K. 34197 Bahçelievler / İstanbul
Telefon:(0 212) 454 01 00 (PBX) Fax.: (0 212) 454 01 01
E-posta:hib@hib.org.tr Elektronik Ağ: www.hib.org.tr
KEP Adresi: hib@hs01.kep.tr

Ayrıntılı bilgi için: Osman KIRKARLAR - Şube Müdür V.
Çiğdem BAŞARAN - Sağlık Vizesi Koordinasyon Personeli



Sayı: 38498141-TİM.HİB.GSK.SDS.2025/337-1074 İstanbul, 28/01/2025
Konu: Performans İzleme ve Değerlendirme (Finansal Bilgi Formu) 2023 Yılında Destek Ödemesi
Almış Yararlanıcılar İçin 2025 Yılında Yapacakları İlk Destek Başvurusu Hakkında

Özetle; Ekte iletmiş olduğumuz “Finansal Bilgi Formu”nun eksiksiz doldurulup, Yeminli Mali Müşavir onayı alınıp, Kep adresimiz üzerinden tarafımıza ivedilikle ulaştırılması gerekmektedir. **(İlgili form tarafımıza ulaştırıldıktan sonra değerlendirilmek üzere bakanlığımıza iletilecektir. Bakanlık geri dönüşüne göre 2025 yılı teşvik dosyaları başvuru süreçleri yürütülecektir.)**

Üzeyir IŞIK
Genel Sekreter Yrd.

Ek:

1. Ek1-A Finansal Bilgi Formu
2. Finansal Bilgi Formu Başvuru Dilekçesi
3. Performans İzleme ve Değerlendirme Formunda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (Finansal Bilgi Formu)

Tarih /..... /.....

Konu: Performans İzleme ve Değerlendirme (Finansal Bilgi Formu)
2023 Yılında Destek Ödemesi Almış Yararlanıcılar İçin 2025 Yılında Yapacakları İlk Destek Başvurusu Hakkında

**HİZMET İHRACATÇILARI BİRLİĞİ
GENEL SEKRETERLİĞİNE**

Firma Unvanı:	
Vergi No:	
İrtibat Kurulacak Kişi Adı Soyadı / Tel / E-Posta/KEP:	

Performans İzleme ve Değerlendirme Formunda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (Finansal Bilgi Formu)

- Finansal bilgi formu hazırlanırken 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununun “Mesleğin konusu” başlıklı 2’nci maddesi gereğince yeminli mali müşavir, gerçek ve tüzel kişilere ait teşebbüs ve işletmelerin; genel kabul görmüş muhasebe prensipleri ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince, defterlerini tutmak, bilanço, kar-zarar tablosu ve beyannameleri ile diğer belgelerini düzenlemek ve benzeri işleri yapmakla ilaveten söz konusu işlerin mezkûr Kanunun “Tasdik ve tasdikten doğan sorumluluk” başlıklı 12’nci maddesi kapsamında sayılan işleri tasdik etmekle yetkili kılınmıştır.
- İlaveten; yeminli mali müşavir, mezkûr Kanunun 12’nci maddesinin dördüncü fıkrası gereğince yaptıkları tasdik doğruluğundan sorumlu tutulmaktadır. Bu kapsamda, 5448 ve 5447 sayılı Karara ilişkin uygulama usul ve esasları Genelgesi gereğince sunulması talep edilen finansal bilgi formlarında yer alan bilgilerin doğruluğunun teyit edilebilmesi amacıyla anılan formların **Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından tasdik edilmesi** zorunludur.
- Ayrıca Finansal Bilgi Formu (EK-1) tablosu ekine form onay tarihi itibarıyla geçerli “Yeminli Mali Müşavir (YMM)’in güncel faaliyet belgesinin ve imza sirküleri/imza beyannamesi”nin de ek belge olarak gönderilmesi gerekmekte olup, form onaylanma tarihi, onaylayan Yeminli Mali Müşavir (YMM)’in , Yararlanıcı Firma Yetkilisi, İmza-Kaşe bilgilerinin de eksiksiz doldurulması gerekmektedir.
- Finansal Bilgi Formundan Ad-Soyad/Unvan, Nace Kodu, Vergi Numarası/T.C.Kimlik Numarasının, Mersis Numarası gibi bilgiler eksiksiz, elektronik ortamda doldurulması gerekmektedir.
- **2022-2023-2024** yıllarının bilgisi yazılmalı ve ilgili yılda, ilgili ülkede ihracat yoksa değer “0” olarak yazılması gerekmektedir. Hesaplamalar sağlanırken Mezkûr Genelgele kapsamında sunulması talep edilen finansal bilgi formlarının dipnotlarında dolar bazında düzenlenmeyen faturaların hesaplanmasında **hizmet ihracatına esas fatura tutarlarının ABD Doları karşılıklarının belirlenebilmesi için her bir fatura tarihinden bir gün önceki TCMB Gösterge Niteliğindeki Kurlar** Tablosunda yer alan döviz alış ve/veya çapraz kurların, ilgisine göre esas alınması gerekmektedir.
- Her bir ülke bilgisi ve o ülke için ihracat bilgisi **ayrı ayrı satırlarda ve USD cinsinden** yazılmalıdır. Tek bir satıra bütün ülkeler yazılarak o ülkeler için toplam ihracat rakamı yazılmamalıdır.

- Toplam ihracat tutarı ise **USD** cinsinden yazılmalıdır.
- Yararlanıcıların **Sağlık Turizmi Aracı Kuruluşu (STAK)** olması durumunda, yurt dışında yerleşik gerçek veya tüzel kişilere sağlık hizmetleri kapsamında düzenlemiş olduğu faturalar bulunmaktadır. Ülkemizde alınmış olan sağlık hizmetine yönelik olarak yurtdışı yerleşige düzenlenen fatura (sağlık hizmeti, ulaşım, konaklama, transfer vb.) listeleri ile sağlık hizmeti dışında başka konularda düzenlenen fatura listelerinin ve bu iki gruba ilişkin fatura yekünlerinin ayrı ayrı belirtileceği Yeminli Mali Müşavir (YMM) onaylı yazının veya tablonun yararlanıcılardan temin edilmesi gerekmektedir. (Örnek tablo Finansal Bilgi Formu (Ek-1) tablosu ekinde yer almaktadır.)
- Finansal Bilgi Formu (EK-1) Excel ve PDF formatında gönderilirken ekte yer alan üst dilekçe ve ekleriyle birlikte **KEP üzerinden e-imzalı** olarak Birliğimize iletilmelidir.

NOT: İlgili Genelge ve Finansal Bilgi Formuna <https://ticaret.gov.tr/destekler/hizmet-sektoru-destekleri/hizmet-ihracatinin-izlenmesi-ve-degerlendirilmesi-ile-is-alindi-ve-is-uzatma-belgelerinin-duzenlenmesine-iliskin-genelge> linkinden erişim sağlayabilirsiniz.