

Performans İzleme ve Değerlendirme Formunda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

(Finansal Bilgi Formu)

- Finansal bilgi formu hazırlanırken 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununun “Mesleğin konusu” başlıklı 2’nci maddesi gereğince yeminli mali müşavir, gerçek ve tüzel kişilere ait teşebbüs ve işletmelerin; genel kabul görmüş muhasebe prensipleri ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince, defterlerini tutmak, bilanço, kar-zarar tablosu ve beyannameleri ile diğer belgelerini düzenlemek ve benzeri işleri yapmakla ilaveten söz konusu işlerin mezkûr Kanunun “Tasdik ve tasdikten doğan sorumluluk” başlıklı 12’nci maddesi kapsamında sayılan işleri tasdik etmekle yetkili kılınmıştır.
- İlaveten; yeminli mali müşavir, mezkûr Kanunun 12’nci maddesinin dördüncü fıkrası gereğince yaptıkları tasdik doğruluğundan sorumlu tutulmaktadır. Bu kapsamda, 5448 ve 5447 sayılı Karara ilişkin uygulama usul ve esasları Genelgesi gereğince sunulması talep edilen finansal bilgi formlarında yer alan bilgilerin doğruluğunun teyit edilebilmesi amacıyla anılan formların **Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından tasdik edilmesi** zorunludur.
- Ayrıca Finansal Bilgi Formu (EK-1) tablosu ekine form onay tarihi itibarıyla geçerli “Yeminli Mali Müşavir (YMM)’in güncel faaliyet belgesinin ve imza sirküleri/imza beyannamesi”nin de ek belge olarak gönderilmesi gerekmekte olup, form onaylanma tarihi, onaylayan Yeminli Mali Müşavir (YMM)’in , Yararlanıcı Firma Yetkilisi, İmza-Kaşe bilgilerinin de eksiksiz doldurulması gerekmektedir.
- Finansal Bilgi Formundan Ad-Soyad/Unvan, Nace Kodu, Vergi Numarası/T.C.Kimlik Numarasının, Mersis Numarası gibi bilgiler eksiksiz, elektronik ortamda doldurulması gerekmektedir.
- **2022-2023-2024** yıllarının bilgisi yazılmalı ve ilgili yılda, ilgili ülkede ihracat yoksa değer “0” olarak yazılması gerekmektedir. Hesaplamalar sağlanırken Mezkûr Genelgele kapsamında sunulması talep edilen finansal bilgi formlarının dipnotlarında dolar bazında düzenlenmeyen faturaların hesaplanmasında **hizmet ihracatına esas fatura tutarlarının ABD Doları karşılıklarının belirlenebilmesi için her bir fatura tarihinden bir gün önceki TCMB Gösterge Niteliğindeki Kurlar** Tablosunda yer alan döviz alış ve/veya çapraz kurların, ilgisine göre esas alınması gerekmektedir.
- Her bir ülke bilgisi ve o ülke için ihracat bilgisi **ayrı ayrı satırlarda ve USD cinsinden** yazılmalıdır. Tek bir satıra bütün ülkeler yazılarak o ülkeler için toplam ihracat rakamı yazılmamalıdır.

- Toplam ihracat tutarı ise **USD** cinsinden yazılmalıdır.
- Yararlanıcıların **Sağlık Turizmi Aracı Kuruluşu (STAK)** olması durumunda, yurt dışında yerleşik gerçek veya tüzel kişilere sağlık hizmetleri kapsamında düzenlemiş olduğu faturalar bulunmaktadır. Ülkemizde alınmış olan sağlık hizmetine yönelik olarak yurtdışı yerleşige düzenlenen fatura (sağlık hizmeti, ulaşım, konaklama, transfer vb.) listeleri ile sağlık hizmeti dışında başka konularda düzenlenen fatura listelerinin ve bu iki gruba ilişkin fatura yekünlerinin ayrı ayrı belirtileceği Yeminli Mali Müşavir (YMM) onaylı yazının veya tablonun yararlanıcılardan temin edilmesi gerekmektedir. (Örnek tablo Finansal Bilgi Formu (Ek-1) tablosu ekinde yer almaktadır.)
- Finansal Bilgi Formu (EK-1) Excel ve PDF formatında gönderilirken ekte yer alan üst dilekçe ve ekleriyle birlikte **KEP üzerinden e-imzalı** olarak Birliğimize iletilmelidir.

NOT: İlgili Genelge ve Finansal Bilgi Formuna <https://ticaret.gov.tr/destekler/hizmet-sektoru-destekleri/hizmet-ihracatinin-izlenmesi-ve-degerlendirilmesi-ile-is-alindi-ve-is-uzatma-belgelerinin-duzenlenmesine-iliskin-genelge> linkinden erişim sağlayabilirsiniz.